

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje.

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 Nr 210 poz. 2135 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - Udzielający zamówienia – zamawiający, „Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu, ul. G.Zapolskiej 3
 - Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
 - Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654).

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitalnych w dni powszednie odbywać się będzie w podstawowych godzinach ordynacji, pomiędzy godziną 7.30 a 15.00 zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
 - w poradniach szpitalnych - min. 3 razy w tygodniu po min. 4 godz., w tym 1 raz w tygodniu w godzinach popołudniowych od godz. 14.00 do 18.00.
 - w Ośrodku Wczesnej Interwencji – 5 dni w tygodniu po 8 godzin, w tym 2 razy w tygodniu w godzinach od 10.00 do 18.00.

2. Dyżury medyczne stacjonarne w oddziałach szpitalnych, w dni powszednie pełnione będą poza podstawowymi godzinami ordynacji, tj. pomiędzy godziną 15.00 a 7.30 rano dnia następnego, zgodnie indywidualnie ustalonym harmonogramem.
3. Dyżury medyczne stacjonarne w oddziałach szpitalnych w soboty, niedziele i święta pełnione będą w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
4. Wykonywanie zdjęć RTG i badań TK w godzinach od 22.00 każdego dnia roboczego do godz. 7.00 dnia następnego oraz w niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
5. Oferent, ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.
6. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy w zależności od potrzeb, mogą w harmonogramie ustalić inne, niż określone w pkt 1-4. godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie „Udzielający zamówienia” zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu).
2. Ogłoszenie powinno zawierać
 - nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
 - kryteria oceny ofert,
 - termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - adres siedziby Oferenta,

- proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach np. godzina dyżuru w zł, procent wartości punktu, ryczałt itp.)
 - proponowany czas trwania umowy;
 - proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej
8. Do oferty, wg wzoru określonego w załącznikach nr 1 lub 2 należy załączyć:
- potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu;
 - potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zoz właściwego wojewody, zaświadczenie o wpisie do KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP
 - potwierdzoną przez Oferenta za zgodność kopię polisy oc na rok 2012 oraz oświadczenie o kontynuowaniu ubezpieczenia w roku 2013.
9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
- zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag;
 - związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert;
 - oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty
 - złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu.
 - nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II w Sosnowcu;
 - złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.
8. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawarcia umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań Oferent poinformowany zostanie do 2 dni od zakończenia rokowań.
9. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu..
10. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Przekazanie informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważane będzie za doręczone bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres, na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 3 lata.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy może przewidywać za zgodą stron, wprowadzenie aneksem dopuszczalnych zmian jej treści.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.