

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II
41-218 Sosnowiec ul. Zapolskiej 3
tel. 032 266 02 30 fax 032 266 36 30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe świadczenie usług porządkowo –czystościowych na rzecz Centrum Pediatrii wraz z transportem wewnątrzszpitalnym.

Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 3.

Łączna powierzchnia sprzątnięcia wynosi 7.250,23 m² i składają się na nie:

a/ część biała oddziały	- 3.834,73 m ²
b/ część biała poradnie i pracownie	- 697,03 m ²
c/ część szara administracja	- 717,63 m ²
d/ ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, wc, pomieszczenia techniczne, podjazd dla karetek	- 2.000,84 m ²

Kod CPV: 90910000-9

Każdy Oddział/dział posiada pomieszczenia o zróżnicowanej liczbie pomieszczeń i różnych wielkościach. .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z realizacji części przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszona o należność za prace niewykonane w wyniku w/w wyłączenia.

Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarł w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zawierać musi koszty sprzątnięcia, materiałów eksploatacyjnych określonych w niniejszej specyfikacji oraz innych nie opisanych, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia, które musi spełnić Wykonawca:

1. Sprzątanie obiektu musi odbywać się przy użyciu środków myjących i dezynfekcyjnych .
2. Używanie środków dezynfekcyjnych o łagodnym zapachu, dopuszczone do stosowania w oddziałach pediatrycznych, izbie przyjęć, poradniach itp. Zastosowane środki muszą posiadać pełne spektrum działania łącznie ze wskazaniem przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi a nie zawierające aldehydów, fenolu, chloru i czwartorzędnych związków amonowych, pozostałe środki dobrane zgodnie z zagrożeniami.

Wykonawca nie może zmieniać preparatów myjących i dezynfekcyjnych, poza sytuacją wycofania ich z rynku. Zmiana preparatów myjących i do dezynfekcji musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

W przypadku samowolnej zmiany preparatów do dezynfekcji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zakażenia będące w związku przyczynowym gdyż mogły one być spowodowane nieprzebraniem przez Wykonawcę obowiązujących zasad określonych przez zespół ds. zakażeń szpitalnych.

3. Zapewnienia na własny koszt sprzętu niezbędnego do wykonania usługi wraz z urządzeniami do czyszczenia, konserwacji powierzchni. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość mopów, ścierek, środków chemicznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi.

4. Sprzątanie w przypadkach nagłych zabrudzenia, rozlania płynów ustrojowych, awaria kanalizacji, zalania itp.

5. Sprzątanie, które musi odbywać się z zachowaniem kolorystyki ściereczek :

- kolor niebieski – powierzchnie pionowe ,sprzęt trwale na nich zamocowany, oraz pozostałe

wyposażenie,

- kolor żółty –powierzchnie w pomieszczeniach kuchennych,

- kolor czerwony – powierzchnie i pomieszczenia sanitarne, kosze na śmieci,

- kolor zielony- dezynfekcja powierzchni.;

oraz kolorystyki mopów:

- kolor niebieski – powierzchnie płaskie,

- kolor czerwony – sanitariaty, brudowniki,

- kolor zielony- dezynfekcja.

6. Pracownicy Wykonawcy muszą zapoznać się z procedurami obowiązującymi w Centrum Pediatrii:

- Postępowania z odpadami szpitalnymi,
- Procedura izolacji pacjenta,
- Procedura postępowania z bielizną szpitalną,
- Procedura postępowania z odzieżą ochronną,
- Procedura dezynfekcji,

Powyższe zapoznanie pracowników ma być potwierdzone protokołem.

7. Zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko) oraz środki ochrony osobistej (rękawice robocze, fartuchy, maski, okulary lub przyłbice itp.).

8. Powlekanie powierzchni posadzek tarketowych dwa razy w roku (kwiecień, październik) środkiem typu polimer, który spełnia warunki sanitarne (dezynfekcja) i antypoślizgowe wraz z polerowaniem.

9. Posiadania stałych zespołów pracowników w komórkach organizacyjnych bez możliwości rotacji z podziałem w oddziałach szpitalnych na dyżury ranne i popołudniowe.

10. Pranie odzieży roboczej pracowników, mopów, ściereczek itp..

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia warunków prania i dezynfekcji w/w asortymentu.

11. Wykonawca wykaże posiadanie jednej osoby, która ma co najmniej roczne doświadczenie w pracy w placówkach służby zdrowia na stanowisku koordynatora i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami ukończenia szkoleń i odpowiedzialnej za:

koordynację pracy wszystkich pracowników,

prowadzenie nadzoru procesów towarzyszących świadczeniu usługi,

prowadzenie sprawozdawczości z codziennego odbioru wykonywanych prac na poszczególnych odcinkach, oddziale dla zabiegów mycia i dezynfekcji,

kontakt z nadzorem pośrednim Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką Epidemiologiczną,

Pielęgniarkami oddziałowymi i innymi osobami upoważnionymi.

12. Pracownicy muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie i książeczki zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zaświadczenie lekarskie i książeczki zdrowia należy przedstawić Pielęgniarce Epidemiologicznej przed przystąpieniem każdego pracownika do pracy (również po przejęciu usługi) oraz 1 x do roku pozostałych pracowników – potwierdzone protokołem.

13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 listopada (Dz. U. Nr. 250 poz 2113)

Wykonawca zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi. Stosowne zaświadczenie należy przedstawić Pielęgniarce Epidemiologicznej.

14. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

15. Zakup na własny koszt materiałów eksploatacyjnych obejmujących między innymi: mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy, płyn do mycia szyb, płyn do mycia podłóg szczotki do szorowania, worki foliowe z zachowaniem kolorystyki na: odpady komunalne, odpady medyczne, - zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami w szpitalu.

16. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkolenie personelu sprzątającego w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Szkolenie musi być objęty każdy nowo przyjęty pracownik oraz każdy pracownik 4 x do roku, szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykwalifikowany personel. Harmonogram szkoleń wraz z ich tematyką należy przedstawić na początku każdego roku trwania umowy Pielęgniarce Epidemiologicznej, która ma prawo do jego weryfikacji i zlecenia na koszt Wykonawcy dodatkowych szkoleń.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Pielęgniarce Epidemiologicznej posiadanych przez pracowników szkoleń w zakresie narażenia na czynniki biologiczne, fizyczne i chemiczne w miejscu wykonywania usługi oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa (Dz.U. 2004 nr 180, poz,1860) – potwierdzone protokołem.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania rytmu pracy z dostosowaniem do specyfiki oddziałów, poradni, pracowni itd.,

19. Wykonanie czynności porządkowo – czystościowej w części szarej od 15.00- 20.00

20. Wykonanie czynności porządkowo - czystościowych

a/ w części „białej oddziały” polegające na sprzątaniu :

oddziały - od godz. 6.00 do 21.00 przez 7 dni w tygodniu,

blok operacyjny- przez 24 godz. przez 7 dni w tygodniu,

izba przyjęć - od godz. 6.00 do 21.00 przez 7 dni w tygodniu,

całość części „białej” (za wyjątkiem bloku operacyjnego) od godz. 21.00 do 6.00 przez siedem dni w tygodniu jedna osoba tz. ”lotna”.

kuchенki oddziałowe 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu w tym porządkowanie kuchenek,

zbieranie naczyń, układanie naczyń w szafkach,

b/ w części „białej poradnie i pracowni „od godz. 15.00 -20.00

Nie wolno sprzątać pomieszczeń w których pacjenci są w trakcie badań, zabiegów.

21. Wykonywanie usług transportu wewnątrzszpitalnego w zakresie (przez wyodrębnione ekipy):

- a. transport brudnej i czystej bielizny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) z pomieszczenia wydawania i przyjmowania bielizny na oddziały wraz z kontrolowaniem, liczeniem, dokumentowaniem, pakowaniem, opisem oraz segregacją i układaniem na półki (Wykonawca odpowiada materialnie za bieliznę),
 - b. transport odpadów medycznych z pomieszczeń w oddziale do centralnego punktu zbiórki odpadów medycznych(poza budynkiem szpitala) min. 1 raz dziennie i wg potrzeb przez 7 dni w tygodniu,
 - c. transport odpadów komunalnych z punktu zbiórki w oddziale do kontenera poza obiekt szpitalny min 1 raz dziennie i wg potrzeb przez 7 dni w tygodniu,
22. Wykonanie czynności porządkowo - czystościowych w części „białej” polegające na:
- a. transport odpadów medycznych z pomieszczeń poradni i pracowni do centralnego punktu zbiórki odpadów medycznych 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu,
 - b. transport odpadów komunalnych z pomieszczeń poradni i pracowni do kontenera poza obiekt szpitalny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu,
 - c. transport odpadów komunalnych z punktu zbiórki w części „szarej” do kontenera poza obiekt szpitalny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu,
23. Serwis dzienny przez 7 dni w tygodniu, obejmujący prace interwencyjne (stałe utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych niezależnie od warunków pogodowych).

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania „Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny” i ponoszenia kosztów z podjętymi działaniami po ekspozycyjnymi.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do aktualnie obowiązujących oraz powstałych w trakcie obowiązywania umowy (nowych lub zmienionych) aktów prawnych dotyczących zakładów opieki zdrowotnej, do zleceń PSSE, instrukcji oraz procedur zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z osobą koordynującą wskazaną przez Wykonawcę do niedopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonywania powierzonego zadania w przypadku stwierdzenia widocznych objawów chorobowych.

Zamawiający wynajmie szafki odzieżowe w szatni ogólnej w ilości 24 szt. Podstawą wyliczenia kosztu wynajmu szafek będzie powierzchnia zajmowana przez szafkę na powierzchni podłogi przyjmując 0,5 m² na jednego pracownika.

Zamawiający wynajmie Wykonawcy dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 24m². Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w/w pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie. Wszelkie remonty, naprawy Wykonawca będzie wykonywał na własny koszt.

Wykonawca z tytułu najmu zapłaci miesięczny czynsz w wysokości 1000,00 zł netto
Stawka czynszu obejmuje: opłatę za powierzchnie, media, podatek od najmowanej powierzchni

W przypadku korzystania z połączeń telefonicznych przez centralę, Wykonawca zostanie obciążony za przeprowadzone rozmowy na podstawie prowadzonego rejestru rozmów i taryfy GTS Energis

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: 01.04.2012r.

Zakończenie: 31.03.2015r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada
- a/ sprzęt do utrzymania czystości:
- maszyna szorująco – zbierająca akumulatorowa - 1 szt.
 - szorowarka jednotarczowa 1 szt.
 - polerka jednotarczowa 1 szt.
 - odkurzacz do zbierania wody 1 szt.
 - wózki serwisowe kompletne min. 18 szt.
 - wózki transportowe zamykane do odpadów medycznych zakaźnych i komunalnych szt. 1
 - wózki transportowe zamykane do bielizny brudnej – szt. 1
- b/ Wykonawca wykaże posiadanie jednej osoby, która ma co najmniej roczne doświadczenie w pracy w placówkach służby zdrowia na stanowisku koordynatora i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami ukończenia szkoleń.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000 000,00zł.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP.

Zgodnie z art.26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP, wg załączonego wzoru.

2.Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie związane z utrzymaniem czystości w placówkach lecznictwa zamkniętego o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich wartość oraz miejsce i daty ich wykonania, Zamawiający wymaga ponadto o załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (wg załączonego wzoru).

3.Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

5.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. Pzp, wg załączonego wzoru (oryginał).

6.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2,3,4 i 6 s składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je innym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustaw PZP,

b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty,

e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A

TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest
 - W sprawach formalnych - Pani Grażyna Ożarowska - tel. 032 720 77 40 w godz. od 9.00 do 14.00
 - W sprawach merytorycznych Pani Iwona Kowalska – Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. 032 720 77 00 wew. 303 w godz. od 9.00 do 14.00

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II
ul. Zapolskiej 3,
41-218 Sosnowiec* Fax: 032 720 77 40

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium **w terminie do dnia 07.02.2012r. do godz. 8.00 w wysokości 22.000,00 zł**

Wadium może być wniesione następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U nr 109, poz.1158 oraz 2002r. nr 25, poz.253, nr 66, poz.596 i nr 216, poz.1824)

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP Sosnowiec konto nr 07102024980000840201540947

z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu na usługi porządkowo-czystościowe”.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w Kasie pokój nr 0.52 od poniedziałku do piątku w godz. od 7.25 do 14.00, a jego kopia w ofercie.

Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a oraz ust.5 ustawy PZP.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ustawy PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1.Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ oraz

- wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2,
- wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej,
- wypełniony załącznik „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”,
- wypełniony załącznik „Podwykonawcy”,
- dowód wniesienia wadium,

- wypełniony załącznik nr 3 część „biała” (oddziały, pracownie, poradnie) oraz część „szara „ (administracja, ciągi komunikacyjne),
- „Procedurę postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny”
- karty charakterystyk wszystkich preparatów stosowanych przez Wykonawcę.

2.W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.Oferta musu być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona(np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

8.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu przy ul. Zapolskiej 3, w Dziale Administracji pokój 0.35 i oznakować w następujący sposób:

Na kopercie zewnętrznej nie oznakowanej nazwą Wykonawcy należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- napis – **„nie otwierać przed dniem 07.02.2011r.”**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- napis – „Oferta przetargowa – na „ usługi porządkowo - czystościowe”.

9.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r(sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2012r. do godz. 8.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu przy ul. Zapolskiej 3, Dział Administracji pokój nr 0.35, w dniu **07.02.2011r. o godzinie 09:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. Nr 238, poz. 1578 z późn. zm.).

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć koszty sprzętania, materiałów eksploatacyjnych oraz innych nie opisanych, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz uwzględnić ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Sposób obliczenia ceny w formularzu cenowym:

Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu cenowym.

Cena oferty to wartość brutto z wiersza G1+G2 razem określona w formularzu cenowym.

5. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 87 ust 2 ustawy PZP.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I ICH WAGI, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający stosować będzie kryterium i przyporządkowaną mu wagę procentową:

1) Cena - 90 %

2) Okres utrzymania stałej ceny - 10 %

Ad 1. Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

P_c - otrzymane punkt

Ad 2. Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru

$$P_s = \frac{\text{okres utrzymania stałej ceny badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres utrzymania stałej ceny spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

P_s - otrzymane punkt

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

XIV. TRYB OCENY OFERT

Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: *ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty*

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: *ocena merytoryczna wg kryteriów określonych w pkt. XIII*

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu i nie podlegające wykluczeniu.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty

III etap: *aukcja elektroniczna*

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej

<http://aukcje.uzp.gov.pl> składają kolejne korzystniejsze postąpienia

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2. Wykonawcy nie rejestrują się sami na platformie aukcji elektronicznej Urzędu Zamówień Publicznych – konta dla Wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. LOGIN oraz HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawcy obowiązani są do zalogowania się na platformie, a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzanych przez Zamawiającego.

Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Wymagania techniczne w zakresie urządzeń informatycznych umożliwiających udział w aukcji elektronicznej:

- a. komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 98/2000/XP lub linux
- b. sprawne łącze internetowe, dostęp do sieci Internet,
- c. przeglądarka internetowa. Zaleca się stosowanie jednej z wymienionych: Mozilla Firefox, Opera, Gogle Chrome

3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia i okres utrzymania stałej ceny. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto i okres utrzymania stałej ceny zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

5. Postępowania składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 13 SIWZ.

6. W przypadku nie przeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta w II etapie oceny ofert wskazanym w punkcie 13 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.

7. W pkt.10 *Formularza Oferty* należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

8. Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferował w aukcji najniższą cenę pod warunkiem doręczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ostatecznej oferty w trakcie aukcji. Potwierdzenie oferty musi zawierać ceny jednostkowe. Wykonawcy biorący udział w aukcji powinni w terminie 3 dni od dnia zakończenia aukcji dostarczyć do Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożonej oferty.

9. Otwarcie aukcji elektronicznej nastąpi po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia do udziału w aukcji.

10. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną, gdy w podstawowym czasie 30 minut od otwarcia aukcji nie zostanie złożona oferta lub po upływie 10 minut (licząc od początku kolejnej minuty) od złożenia oferty przez jednego Wykonawców, jednakże nie wcześniej niż po upływie 30 minut od otwarcia aukcji. Datę i godzinę otwarcia i zamknięcia aukcji oraz pozostałe parametry aukcji elektronicznej, Zamawiający przekaże Wykonawcom w zaproszeniu do udziału aukcji elektronicznej.

XIV. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.