

## UMOWA Nr CP/DA/ /2012/W

Zawarta w dniu .....2012r. w Sosnowcu, pomiędzy :  
 Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II przy  
 ul. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec działającym na podstawie KRS nr 0000037688, posiadającym  
 numer NIP 644-28-71-522, numer Regonu 276240724

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor - dr n. med. Andrzej Siwiec  
 zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

reprezentowana przez:

1. ....-
2. ....-

zwana dalej "**Wykonawcą**"

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem aukcji elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 ze zmianami).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usług porządkowo –czystościowych w części „białej- oddziały”, części „białej –poradnie i pracownie” i części „szarej - administracja” szpitala w tym transport wewnątrzszpitalny.
2. Szczegółowy zakres prac oraz stosowanych środków myjących i dezynfekcyjnych określa załącznik nr 3 do oferty Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 7.250,23 m<sup>2</sup> i składają się na nie:
 

a/ część biała oddziały	- 3.834,73 m <sup>2</sup> ,
b/ część biała poradnie i pracownie	- 697,03 m <sup>2</sup>
c/ część szara administracja	- 717,63 m <sup>2</sup>
d/ ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, wc, pomieszczenia techniczne, podjazd dla karetek	- 2.000,84 m <sup>2</sup>

## § 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze standardami przewidzianymi dla placówek służby zdrowia, wynikającymi z przepisów prawa, przepisów BHP oraz przepisami wewnętrznymi Centrum Pediatrii.
2. Wykonawca nie może zmieniać preparatów myjących i dezynfekcyjnych, poza sytuacją wycofania ich z rynku.

3. Zapewnienie na własny koszt sprzętu niezbędnego do wykonania usługi wraz z urządzeniami do czyszczenia, konserwacji powierzchni. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość mopów, ścierek, środków chemicznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi.

4. Natychmiastowe sprzątanie w przypadkach nagłych np. zabrudzenia, rozlania płynów ustrojowych, awaria kanalizacji, zalania itp.

5. Sprzątanie, które musi odbywać się z zachowaniem kolorystyki ściereczek :

- kolor niebieski – powierzchnie pionowe ,sprzęt trwale na nich zamocowany, oraz pozostałe wyposażenie,

- kolor żółty –powierzchnie w pomieszczeniach kuchennych,

- kolor czerwony – powierzchnie i pomieszczenia sanitarne, kosze na śmieci,

- kolor zielony- dezynfekcja powierzchni.;

oraz kolorystyki mopów:

- kolor niebieski – powierzchnie płaskie,

- kolor czerwony – sanitariaty, brudowniki,

- kolor zielony- dezynfekcja.

6. Zapoznanie pracowników z procedurami obowiązującymi w Centrum Pediatrii:

- Postępowania z odpadami szpitalnymi,
- Procedura izolacji pacjenta,
- Procedura postępowania z bielizną szpitalną,
- Procedura postępowania z odzieżą ochronną,
- Procedura dezynfekcji.

Powyższe zapoznanie pracowników ma być potwierdzone protokołem.

7. Zapewnienie jednolitego sposobu umundurowania umożliwiającego identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko) oraz środki ochrony osobistej ( rękawice robocze, fartuchy, maski, okulary lub przyłbice itp.).

8. Powlekanie powierzchni posadzek tarketowych dwa razy w roku (kwiecień, październik) środkiem typu polimer, który spełnia warunki sanitarne (dezynfekcja) i antypoślizgowe wraz z polerowaniem.

9. Posiadanie stałych zespołów pracowników w komórkach organizacyjnych bez możliwości rotacji z podziałem w oddziałach szpitalnych na dyżury ranne i popołudniowe.

10. Pranie odzieży roboczej pracowników, mopów, ściereczek itp. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia warunków prania i dezynfekcji w/w asortymentu.

11. Wykonawca wykaże posiadanie jednej osoby, która ma co najmniej roczne doświadczenie w pracy w placówkach służby zdrowia na stanowisku koordynatora i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami ukończenia szkoleń i odpowiedzialnej za:

koordynację pracy wszystkich pracowników,

prowadzenie nadzoru procesów towarzyszących świadczeniu usługi,

prowadzenie sprawozdawczości z codziennego odbioru wykonywanych prac na poszczególnych odcinkach, oddziale dla zabiegów mycia i dezynfekcji,

kontakt z nadzorem pośrednim Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką Epidemiologiczną, Pielęgniarkami oddziałowymi i innymi osobami upoważnionymi.

12. Posiadanie przez pracowników aktualnych zaświadczeń lekarskich i książeczek zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zaświadczenie lekarskie i książeczki zdrowia należy przedstawić Pielęgniarce Epidemiologicznej przed przystąpieniem każdego pracownika do pracy (również po przejściu usługi) oraz 1 x do roku pozostałych pracowników.

Powyższe zalecenie ma być potwierdzone protokołem.

13. Ponoszenie konsekwencji prawnych i finansowych nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania kopii protokołów z kontroli (np. Sanepid, PIP, itp.) Pielęgniarce Epidemiologicznej.

14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób, którym powierzyl czynności będące przedmiotem umowy jak za działania lub zaniechania własne.
15. Zakup na własny koszt materiałów eksploatacyjnych obejmujących między innymi : mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy, płyn do mycia szyb, płyn do mycia podłóg, worki foliowe z zachowaniem kolorystyki na: odpady komunalne, odpady medyczne, - zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami w szpitalu.
16. Szkolenie personelu sprząającego w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Szkoleniem musi być objęty każdy nowo przyjęty pracownik oraz każdy pracownik 4 x do roku, szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykwalifikowany personel. Harmonogram szkoleń wraz z ich tematyką należy przedstawić na początku każdego roku trwania umowy Pielęgniarsce Epidemiologicznej, która ma prawo do jego weryfikacji i zlecenia na koszt Wykonawcy dodatkowych szkoleń.
17. Przedstawienie Pielęgniarsce Epidemiologicznej posiadanych przez pracowników szkoleń w zakresie narażenia na czynniki biologiczne, fizyczne i chemiczne w miejscu wykonywania usługi oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa ( Dz. U. 2004 nr 180, poz,1860) – potwierdzone protokołem.
18. Przestrzeganie rytmu pracy z dostosowaniem do specyfiki oddziałów, poradni, pracowni itd.
19. Opracowanie „Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny” i ponoszenia kosztów z podjętymi działaniami po ekspozycyjnymi.
20. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 listopada 2005r.( Dz. U. Nr 250 poz.2113) do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi. Stosowne zaświadczenie należy przedstawić Pielęgniarsce Epidemiologicznej.

### § 3

1. Zamawiający wynajmie Wykonawcy dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 24 m<sup>2</sup> dla pracowników i do składowania sprzętu oraz 24 szafki odzieżowe w szatni ogólnej.
  2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania w/w pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie. Wszelkie remonty, naprawy w/w pomieszczeniach Wykonawca będzie wykonywał na własny koszt.
  3. Wykonawca z tytułu najmu zapłaci miesięczny czynsz w wysokości 1000,00 zł netto + obowiązujący podatek VAT(słownie jeden tysiąc złotych netto).
- Stawka czynszu obejmuje: opłatę za powierzchnię, media, podatek od najmowanej powierzchni.
4. Czynsz najmu o którym mowa w pkt.3 będzie podlegać raz w roku waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja będzie możliwa po rocznym okresie obowiązywania umowy .
  5. W przypadku korzystania z połączeń telefonicznych przez centralę, Wykonawca zostanie obciążony za przeprowadzone rozmowy na podstawie prowadzonego rejestru rozmów i taryfy GTS Energis.
  6. Należność o których mowa w pkt. 3 rozliczana będzie poprzez wzajemne potrącenia wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy. Forma płatności -kompensata.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku należność za realizację przedmiotu umowy zostanie pomniejszona o należność za prace niewykonane w wyniku w/w wyłączenia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyłączeniu części przedmiotu umowy z miesięcznym okresem wyprzedzenia w formie pisemnej.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z osobą koordynującą wskazaną przez Wykonawcę do niedopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonania powierzonego zadania w przypadku stwierdzenia widocznych objawów chorobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezwłocznie zastępstwo.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli wykonywanej usługi.
2. Kontrole czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzone będą 4 razy w miesiącu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Efektem kontroli będzie protokół oceniający wykonanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadamiania Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym przypadku nienależytego wykonania usługi i żądanym terminie na ich usunięcie. Drobne usterki i niedociągnięcia Wykonawca będzie usuwał na bieżąco.
4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane zakłóceniami w dostawie wody, energii elektrycznej.
5. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została .....  
ze strony Wykonawcy wyznaczona /y został/a .....

#### § 7

1. Umowa obowiązuje na czas określony od..... do .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego rażącego naruszenia jej postanowień lub naruszenia zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przez Wykonawcę potwierdzonego dwukrotnym powiadomieniem pisemnym.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego w protokole spisany w obecności stron dotyczącego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie jest on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie.

#### § 8

1. Wartość umowy ustala się na kwotę :..... zł (brutto)  
słownie .....

2. Wartość miesięczna brutto umowy w zakresie :
- a. Usługa porządkowo-czystościowa dla części „białej (oddziały, poradnie, pracownie)  
wynosi .....zł  
słownie: .....zł
  - b. Usługa porządkowo-czystościowa dla części „szarej (administracja, ciągi komunikacyjne)  
wynosi.....zł  
słownie: .....zł

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy.

4. Kwota o której mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty wykonania usługi i nie może ulec zmianie przez okres ..... dni obowiązywania umowy. Po minionym okresie wartość kontraktu podlegać będzie waloryzacji raz w roku o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy.

#### § 9

Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:

- a/ w przypadku zmiany podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę,
- b/ wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS w stosunku do poprzedniego roku.

#### § 10

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę do jej wykonania, chyba że powstały one z winy Zamawiającego.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieże) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód, oraz kto ponosi za to odpowiedzialność.

3. W przypadku spornej oceny wartości szkody Zamawiający lub Wykonawca ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę wpisanego na listę biegłych sądowych w celu oszacowania szkody. Każda ze stron ma prawo udziału w oględzinach przeprowadzonych przez rzeczoznawcę i wskazanie mu swoich stanowisk do uwzględnienia przy sporządzaniu opinii. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu stron wiążąca. Koszt opinii obciąża stronę, której ocena wartości szkody odbiega więcej od wyceny rzeczoznawcy.

#### § 11

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii umów Zamawiającemu przed ich zawarciem z Podwykonawcami.

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcami.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 12

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w ramach uregulowań zapisanych w niniejszej umowie oraz SIWZ.
2. Nie dopuszcza się wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ustaw.
5. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY