

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II  
41-218 Sosnowiec  
ul. Zapolskiej 3  
tel. 032 266 02 30 fax 032 266 3630

[www.centrum-pediatrii.com.pl](http://www.centrum-pediatrii.com.pl)

e-mail [sekretariat@centrum-pediatrii.com.pl](mailto:sekretariat@centrum-pediatrii.com.pl)

Nr sprawy: 20 /2011

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

na  
„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Centrum Pediatrii w Sosnowcu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Sosnowiec 29.12.2011r.

.....

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II  
41-218 Sosnowiec ul. Zapolskiej 3  
tel. 032 266 02 30 fax 032 266 36 30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 115, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”. w trybie przetargu nieograniczonego.**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia na nieruchomości przy:

- ul. Zapolskiej 3 w Sosnowcu,
- ul. Wawel 3 w Sosnowcu ( pustostan)

przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U z 2005r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.).

W wymienionych jednostkach musi być całodobowy dozór stały przez cały okres obowiązywania umowy obsługiwany przez siedem dni w tygodniu przez:

- obiekt przy ul. Zapolskiej 3  
w godz. od 6.00 do 22.00 dozór przez jedną osobę  
w godz. Od 22.00 do 6.00 dozór przez dwie osoby.
- obiekt przy ul. Wawel 3 przez jedną osobę na zmianę.

Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy wynosi 61 376

Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów, a także przeciwdziałanie potencjalnym zagrożeniom realizowane będą zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę Instrukcją ochrony w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia wykonania zamówienia, która po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część umowy.

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie między innymi na:

- utrzymaniu całodobowych posterunków stałych,

- patrolowaniu stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony,
- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie ( również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub obiektu,
- ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżami, atakami wandalizmu,
- w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie telefonicznie lub ustnie pełniącą dyżur telefonistkę
  - w dni powszednie w godz. od 6.30 do 20.30,
  - w dni wolne od pracy w godz. od 6.30 do 18.00
- lekarza dyżurnego w Izbie Przyjęć
  - w dni powszednie w godz. od 20.30 do 6.30
  - w dni wolne od pracy w godz. od 18.00 do 6.30
- Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z w/w w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
- zapewnieniu wsparcia własnej grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od zgłoszenia,
- niedopuszczeniu do wejścia na teren obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (ocena wzrokowa),
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych oraz niedopuszczenie do korzystania z parkingów przez osoby nieuprawnione,
- sprawdzeniu (codziennie) zamknięć budynków znajdujących się na nieruchomości (magazynu materiałów łatwopalnych, stacji transformatorowej, zbiornika tlenu, hydroforni, bramy wjazdowej),
- sprawdzaniu po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy czy w budynku szpitala zamknięte są okna, pogaszone światła, zamknięte na klucz drzwi zewnętrzne za wyjątkiem drzwi do holu głównego, itp.,
- reagowaniu na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu ( zalanie pomieszczeń, uszkodzenie oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.). Sposób reagowania zostanie określony w Instrukcji ochrony.

#### **Dodatkowe obowiązki dla Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osoby, które posiadają odpowiednie doświadczenie, posiadają niezbędne i wymagane prawem licencje, pozwolenia oraz, które nie są karane.
2. Założenie dla każdego obiektu Książki Ochrony, w której Wykonawca wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.
3. Umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do dokumentacji wymienionej wyżej, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenie ich kopii.
4. Okresowe kontrolowanie przez własną grupę interwencyjną w godzinach nocnych z wpisem osób kontrolujących do książki ochrony.
5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony.
6. Wyposażenie osób zatrudnionych w jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego ich, a także zapewnić noszenie ubioru przez

osoby zatrudnione do ochrony. Ubiór musi odpowiadać wymogom określonym w art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie.

7. Dbłość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych zatrudnionych osób.

Przedmiot zamówienia według wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych :  
kod CPV: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie

Zamawiający informuje, iż:

- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.02.2012r. do 31.01.2015r.

Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 28m<sup>2</sup>. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie. Wszelkie remonty, naprawy Wykonawca będzie wykonywał we własnym zakresie i na własny koszt.

Wykonawca z tytułu najmu zapłaci miesięczny czynsz w wysokości 500,00 zł netto.

Stawka czynszu obejmuje: opłatę za powierzchnię, media, podatek od najmowanej części

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia tj. posiada aktualną koncesję, wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.

U. z 2005r. nr 145 poz.1221 z późn. zm.)

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia o wartości brutto minimum 100.000,00 każda o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o złożony w trybie art. 44 ustawy wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca, wykaże że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą 1.000.000,00zł.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

d) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje w osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Osoby ujęte w pisemnym zobowiązaniu i wydelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie doświadczenie, posiadać niezbędne i wymagane prawem licencje, pozwolenia oraz, które nie są karane.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP.

Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A.** W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ,

2. Wykaz zrealizowanych usług zgodny z przedmiotem zamówienia zawierający informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, wartości, dat wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ,

3. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie**

**B.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. Pzp, z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie – konsorcja ( tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie (ust B pkt 1,2,3,4, 5,6).

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, muszą do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie, określającego pełnomocnika, który będzie ich reprezentował i który będzie upoważniony do zawarcia umowy, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument ten wlicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Każdy z uczestników konsorcjum dołączy do oferty oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonych gwarancji i rękojmi.

Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wykonawcy składający wspólną ofertę przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U nr 226, poz.1817 ze zm.). Zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2,3,4,6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją obowiązkową.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e- mailem, a następnie potwierdzają pisemnie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.centrum-pediatrici.com.pl](http://www.centrum-pediatrici.com.pl).

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa

powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doreczono specyfikację oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest

Pani Grażyna Ożarowska - tel. 032 720 77 40

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Centrum Pediatrii im. Jana Pawła II*  
*ul. Zapolskiej 3,*  
*41-218 Sosnowiec* Fax: (32) 720 77 40

**e-mail [dag@centrum-pediatrii.com.pl](mailto:dag@centrum-pediatrii.com.pl)**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz:

- wypełniony formularz *ofertowy* z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ,
- wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem załącznika nr 1 A do SIWZ,
- wykaz osób z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SIWZ,

- wykaz własnych grup interwencyjnych z wykorzystaniem załącznika nr 7 do SIWZ,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów o przekazaniu Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, Wykonawcy będą ponosili solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia jak i z tytułu udzielonych gwarancji i rękojmi.

2.W przypadku podpisania oferty oraz oświadczenia za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona( np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

8.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu przy ul. Zapolskiej 3, w Dziale Administracji pokój 0.35 i oznakować w następujący sposób:

Na kopercie zewnętrznej nie oznakowanej nazwą Wykonawcy należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- napis – **„nie otwierać przed dniem 10.01.2012r.”**

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres Wykonawcy,
- napis – „Oferta przetargowa – na” fizyczną ochronę osób i mienia””

9.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r( sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10.01.2012r. do godziny 8.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu przy ul. Zapolskiej 3, Dział Administracji pokój nr 0.35, w dniu **10.01.2012r. o godzinie 9:00.**

4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania biegłego jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1.Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3.Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

4.Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług ( Dz. U nr 54, poz.535 z późn. zm).

5.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

6.Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art.87 ust 2 ustawy PZP.

### **XIV. TRYB OCENY OFERT**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** *ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty*

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** *ocena merytoryczna wg kryterium określonego poniżej*

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium

**Cena - 100%**

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny ( wartość z podatkiem VAT) podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Wartość punktowa liczona będzie wg wzoru

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena .

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

#### **XV. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.