

Ramowy porządek zebrania Komisji Przetargowej w sprawie rozpatrzenia zapytania, protestu lub odwołania

1. Rozpoczęcie obrad. Zapoznanie zebranych z treścią zapytania, protestu lub odwołania.
2. Przeanalizowanie treści wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, protestów lub odwołań, a w szczególności zbadanie, czy pismo zostało wniesione w odpowiednim terminie przez uprawniony podmiot i czy pismo jest zasadne oraz zgodne z przepisami prawa.
3. W razie konieczności wystosowanie - do właściwej komórki Jednostki żądania złożenia w określonym terminie wyjaśnień do kwestii prowadzonego postępowania, których wniosek, protest lub odwołanie dotyczy.
4. Przygotowanie - z radcą prawnym - projektu odpowiedzi na wniosek albo projektu rozstrzygnięcia protestu, albo porządku działań w sprawie odwołania.
5. Przedstawienie przez przewodniczącego Komisji odpowiedzi na wniosek, rozstrzygnięcia protestu albo porządku działań w sprawie odwołania Kierownikowi Jednostki do zatwierdzenia.